

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. Zdrowy pracownik w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.05.00 – Fundusze Europejskie dla rynku pracy dla Działania: FESL.05.13 – Zdrowy pracownik.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie pn. „Zdrowy pracownik w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej”, nr FESL.05.13-IZ.01-0E24/24, ich obowiązki, a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Celem projektu „Zdrowy pracownik w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej” jest poprawa zdrowia i dobrostanu pracowników poprzez wdrożenie kompleksowych działań obejmujących szkolenia, profilaktyczne badania medyczne oraz modernizację stanowisk pracy, co przyczyni się do utrzymania pracowników w zdrowiu i wydłużenie ich aktywności zawodowej. Działania te mają na celu zwiększenie efektywności pracy, zmniejszenie absencji chorobowej oraz wydłużenie aktywności zawodowej personelu. Projekt ma na celu również budowanie świadomości w zakresie zdrowia publicznego i promowanie odpowiedzialnego podejścia do zdrowia w miejscu pracy.
3. Projektem objętych zostanie 68 pracownic i pracowników Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
4. Główne zadania i sposób ich realizacji:
 - Działania w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – poprzez szkolenia/edukacje zdrowotną,
 - Działania zwiększające ergonomię pracy – poprzez doposażenie/modernizacja/ dostosowanie stanowiska pracy,
 - Realizacja usług zdrowotnych dla pracowników – poprzez badania profilaktyczne.

5. Obszar realizacji projektu: Miasto Bielsko – Biała.
6. Wnioskodawcą jest Miasto Bielsko-Biała, a realizatorem Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
7. Biuro projektu: 43-300 Bielsko-Biała, ul Akademii Umiejętności 1a, pokój 118.
8. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

§ 2

Definicje

Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Zdrowy pracownik w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej”, nr FESL.05.13-IZ.01-0E24/24.
2. Uczestniczce/uczestniku projektu - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w projekcie.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
4. Wsparciu dla uczestników/uczestniczek projektu – należy przez to rozumieć:
 - a) Szkolenie pn. Stres i Wypalenie Zawodowe – Jak Radzić Sobie ze stresem Wyzwania Współczesnej Pracy,
 - b) Edukacja zdrowotna - Warsztaty z psychodietetykiem - Zdrowe odżywianie na co dzień: od teorii do praktyki,
 - c) Szkolenie: Komfort pracy: Ergonomia i zdrowa postawa w środowisku biurowym
 - d) Dopuszczenie stanowisk pracy:
 - dla pracowników administracyjno - biurowych
 - podkładka przed klawiaturę
 - podkładka pod myszkę i nadgarstek
 - ramię/uchwyt do posiadanego monitora
 - bezprzewodowa mysz ergonomiczna
 - dla pracowników obsługi - sprzątaczk
 - urządzenie do czyszczenia parą
 - e) Pakiet badań profilaktycznych:

- Pakiet onkologiczny dla kobiet,
- Pakiet onkologiczny dla mężczyzn,
- Pakiet badań okulistycznych,
- Pakiet badań dermatologicznych - dermatoskopia,
- Pakiet badań przesiewowych pod kątem chorób cywilizacyjnych.

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) Formularzy klauzuli informacyjnej (załączniki nr 2a i 2b do regulaminu).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu), najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
 - 1) w formie elektronicznej: na stronie internetowej realizatora – Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej - <https://cuw.bielsko-biala.pl/>.
 - 2) w formie papierowej: w biurze projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie się odbywać w terminie: 1 kwietnia do 30 kwietnia 2026 r.
4. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się na zasadzie 0-1:

- a) pracownice i pracownicy zatrudnieni w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej na podstawie umowy o pracę na co najmniej 1/2 etatu (źródło: umowa o pracę),

Kryterium premiujące:

- a) kobiety osoba powyżej 50 roku życia - 1 pkt.
 - b) osoba powracająca w ciągu ostatnich 6 miesięcy do pracy po długotrwałej niezdolności do pracy - 1 pkt.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów wyżej na liście będą osoby powracające w ciągu ostatnich 6 miesięcy do pracy po długotrwałej niezdolności do pracy.
 6. Na liście rankingowej znajdą się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie
 7. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
 8. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następują najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
 9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 5**Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

1. Uczestniczki/uczestnicy projektu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone Koordynatorowi Projektu lub prowadzącym zajęcia w ramach projektu – telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.

3. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w Biurze Projektu.
5. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§6

Zasady monitoringu

Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca pracy, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził:

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2a Wzór formularza klauzuli informacyjnej – CUW

Załącznik nr 2b Wzór formularza klauzuli informacyjnej – Urząd Marszałkowski

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie