

REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH BYŁYCH GIMNAZJÓW , BYŁYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I INNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIELSKO-BIAŁA ORAZ EMERYTÓW I RENCISTÓW MIEJSKIEGO ZARZĄDU OŚWIATY I CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BIELSKU-BIAŁEJ.

§1

PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4 z późn.zm).
3. Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.263 z późn.zm.).
4. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1426 z późn.zm).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn.zm).
6. Porozumienie o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej dotyczącej emerytów i rencistów z dnia 30.08.2012 r.

§2

ZASADY TWORZENIA ZFŚS

1. W mieście Bielsko-Biała tworzy się wspólny fundusz socjalny dla emerytów i rencistów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz emerytów i rencistów Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
2. Obsługę administracyjno-finansową Funduszu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
3. Wysokość odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów/rencistów stanowi 5% pobieranych przez nich emerytur i rent. Natomiast wysokość odpisu dla pozostałych emerytów/rencistów dokonuje się

zgodnie z przepisami Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. 6,25% podstawy naliczenia na osobę.

4. Ewidencję osób tworzy się w oparciu o wykazy aktualizowane każdego roku o osoby, które w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia poprzedniego roku przeszły na emeryturę/rentę z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała. Natomiast ewidencję osób, które przeszły na emeryturę/rentę z Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych tworzy się o wykaz otrzymany z działu kadr.
5. Dysponentem funduszu socjalnego jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
6. Powołuje się Komisję Socjalną w skład której wchodzi : wskazani przez dyrektora CUW w Bielsku-Białej pracownicy działu socjalnego CUW w Bielsku-Białej oraz pełnomocnicy wskazani przez związki zawodowe tj. związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bielsku-Białej, Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej, Związek Zawodowy Solidarność 80”.
7. Komisja Socjalna jest powoływana na okres 4 lat.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) uzgadnianie zasad podziału funduszu,
 - b) uzgadnianie rocznego planu wydatków na dany rok kalendarzowy,
 - c) przyznawanie świadczeń.
9. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu oprócz stycznia i sierpnia.

§3

OSOBY UPRAWNIONE

1. Nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę/rentę z przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała.
2. Emeryci i renciści Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. Emeryci i renciści Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
4. Emeryci i renciści zlikwidowanych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, którzy zwrócili się z wnioskiem o objęcie opieką socjalną.

5. Emeryci i renciści – byli pracownicy samorządowi przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Białą.
6. Wdowy/wdowcy, którzy pobierają emeryturę/rentę po emerytach i rencistach wymienionych w ust. 1-5 nie korzystający z opieki socjalnej w innym zakładzie pracy (na podstawie złożonego stosownego pisemnego oświadczenia).
7. Dzieci:
 - a) emerytów/rencistów wymienionych w ust.1-5 będące na ich utrzymaniu i uczące się do 25 roku życia.
 - b) dzieci niepełnosprawne emeryta/rencisty wymienionego w ust. 1-5 niezależnie od wieku,
 - c) sieroty uczące się i pobierające rentę po emerytach i rencistach wymienionych w ust. 1-5,
8. Osoby, które były zatrudnione w przedszkolach, szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych, byłych gimnazjach, byłych szkołach ponadgimnazjalnych i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Białą, a także w Miejskim Zarządzie Oświaty i Centrum Usług Wspólnych a następnie po rozwiązaniu stosunku pracy w w/w placówkach otrzymują świadczenie przedemerytalne lub kompensacyjne.

§4

RODZAJE ŚWIADCZEŃ PRZYZNAWANYCH Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Wyodrębniony fundusz socjalny dla emerytów/rencistów przeznacza się na:
 - a) wypoczynek - poprzez dofinansowanie jeden raz w roku tzw. „wczasów pod gruszą” – zgodnie z załącznikiem Nr 3 Regulaminu,
 - b) wypoczynek dzieci emeryta/rencisty wymienionego w §3 ust. 7 poprzez dofinansowanie jeden raz w roku różnych form wypoczynku – zgodnie z załącznikiem Nr 4 Regulaminu,
 - c) zapomogi (z tytułu choroby, ciężkiej sytuacji materialnej, zdarzeń losowych i zgonu współmałżonka) - na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 1 Regulaminu,
 - d) pożyczki mieszkaniowe,
 - e) dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych i rekreacyjno-sportowych organizowanych przez instytucje do tego uprawnione

na podstawie wniosku i dołączonego biletu, karnetu - wg załącznika Nr 5,

Wypłata świadczenia odbywa się 1 raz w roku (niezależnie od daty złożenia wniosku) zawsze w miesiącu październiku,

- f) spotkanie kulturalno-oświatowe /jubileusz/- dotyczy emerytów i rencistów kończących w danym roku 75, 80,85, 90, 95, dalej co 5 lat finansowane w całości ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznanie zapomóg finansowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 Regulaminu.

§5

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń socjalnych zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu za wyjątkiem świadczeń finansowanych w całości z ZFŚS.
2. Fundusz ma charakter uznaniowy. Na wszystkie formy pomocy socjalnej należy złożyć podanie wraz z oświadczeniem o dochodach netto na członka w rodzinie (druki do pobrania w dziale socjalnym CUW w Bielsku-Białej lub na stronie internetowej).
3. Podania i oświadczenia o dochodach nie składa się w przypadku świadczeń w całości finansowanych z ZFŚS.
4. W razie nie złożenia oświadczenia o dochodach świadczenia socjalne nie przysługują.
5. W celu prawidłowego naliczenia odpisu na ZFŚS można zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających wysokość dochodu (decyzja ZUS).
6. W celu prawidłowego naliczenia odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów/rencistów na rok następny, wnioski o dofinansowanie do wypoczynku powinny być złożone do 15 września każdego roku .
7. Zapomoga przysługuje raz w roku, w wyjątkowo trudnych sytuacjach życiowych może być przyznana dwa razy w roku.
8. Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić uprawniony emeryt/rencista lub w jego imieniu Komisja Socjalna spełniając warunki niniejszego Regulaminu. Wysokość zapomogi określa załącznik Nr 1 Regulaminu. W wyjątkowych przypadkach losowych kwota zapomogi może być podwyższona do 100% w załączniku Nr 1 Regulaminu.

9. Dzieci niepełnosprawne będące na utrzymaniu emeryta/rencisty mogą otrzymać dofinansowanie (na zorganizowane wczasy rehabilitacyjne) jeden raz w roku – załącznik Nr 4 Regulaminu.
10. Emeryt/rencista ma prawo do korzystania z funduszu niezwłocznie po zarejestrowaniu się w Centrum Usług Wspólnych w dziale socjalnym – załącznik Nr 7 Regulaminu.
11. W roku zarejestrowania się jako emeryt lub rencista korzystający z funduszu ma obowiązek złożyć oświadczenie z informacją czy korzystał już w tym roku jako pracownik ze świadczenia urlopowego lub wczasów pod gruszą. W przypadku złożenia oświadczenia o korzystaniu ze świadczenia urlopowego lub wczasów pod gruszą w roku rejestracji, emerytowi lub renciście przysługuje prawo do korzystania z dofinansowania do wypoczynku w następnym roku licząc od daty rejestracji.
12. Emeryci i renciści, którzy kontynuują zatrudnienie lub ponownie zostali zatrudnieni korzystają z dofinansowania do wypoczynku wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych w swoim miejscu pracy.
13. Podania o dofinansowanie świadczeń z funduszu można składać od stycznia do końca listopada każdego roku, a realizacja tych świadczeń będzie przebiegała sukcesywnie w miarę posiadanych środków.
14. Wysokość poszczególnych świadczeń wypłaconych w danym roku kalendarzowym jest taka sama, bez względu na datę rozpatrywania wniosków.

§6

ZASADY PRYZYNAWANIA POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ

1. Z funduszu świadczeń socjalnych przyznawane są pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na remont mieszkania lub domu.
2. Wysokość udzielonej pożyczki wynosi do 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Czas spłaty pożyczki ustala się na okres do 24-miesiący.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku rocznym.
5. Pożyczkobiorca składa wniosek o pożyczkę oraz umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej podpisaną przez dwóch poręczycieli.
6. Wniosek o pożyczkę i umowa stanowią załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Poręczycielami mogą być tylko osoby zatrudnione na czas nieokreślony w szkołach i innych placówkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych, oraz pracownicy zatrudnieni w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
8. Pożyczki przyznawane są w miarę posiadanych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do systematycznego spłacania pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z umową.
10. Niespłacona pożyczka przez pożyczkobiorcę podlega spłaceniu przez poręczycieli.
11. Kolejną pożyczkę mieszkaniową można otrzymać po spłaceniu poprzedniej wraz z odsetkami.
12. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych może odmówić udzielenia pożyczki, jeżeli wniosek został złożony przez osobę, która poprzedniej pożyczki zaciągniętej z funduszu bądź jej poszczególnych rat nie spłacała w terminie, pomimo wezwań do zapłaty zaległości.

13. Umorzenie pożyczki mieszkaniowej stosuje się wyłącznie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. Umorzenie zadłużenia następuje na pisemny wniosek dorosłego członka rodziny, wyznaczonego opiekuna prawnego osoby samotnej oraz Komisji Socjalnej. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu zgonu osoby zmarłej.

§7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CUW w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
2. Wszelkie zmiany dotyczące Regulaminu będą wprowadzane zarządzeniem po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
3. Regulamin niniejszy otrzymują Związki Zawodowe tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego ZNP Oddział w Bielsku-Białej, Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”, Związek Zawodowy „Solidarność 80”.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi wymienionymi w §2.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 04.01.2021r.