

Zarządzenie Nr CUW-ZFŚS.0000.54.2023
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Bielsku-Białej
z dnia 22 listopada 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz emerytów i rencistów Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.998 z późn.zm.).

Zarządzam co następuje:

Wprowadza się Regulamin świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz emerytów i rencistów Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.

§2

Traci moc zarządzenie nr CUW-ZFŚS.0000.6.2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz emerytów i rencistów Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
[Podpis]
mgr Krzysztof Bańczyk

Radca Prawny
[Podpis]
Klaudia Kucia
KT 4051

REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH BYŁYCH GIMNAZJÓW, BYŁYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I INNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIELSKO-BIAŁA ORAZ EMERYTÓW I RENCISTÓW MIEJSKIEGO ZARZĄDU OŚWIATY I CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BIELSKU-BIAŁEJ

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
3. Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 854 z późn. zm.).
4. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
6. Porozumienie o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej dotyczącej emerytów i rencistów z dnia 30.08.2012 r.

§ 2

ZASADY TWORZENIA ZFŚS

1. W mieście Bielsko-Biała tworzy się wspólny fundusz socjalny dla emerytów i rencistów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz emerytów i rencistów Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
2. Obsługę administracyjno-finansową Funduszu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.



3. Wysokość odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów/rencistów i pobierających świadczenie kompensacyjne będzie ustalany jako iloczyn:
 - planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli,
 - 42% kwoty bazowej nauczycieli wynikającej z ustawy budżetowej - obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku. Natomiast wysokość odpisu dla pozostałych emerytów/rencistów dokonuje się zgodnie z przepisami Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. 6,25% podstawy naliczenia na osobę.
4. Ewidencję osób tworzy się w oparciu o wykazy aktualizowane każdego roku o osoby, które w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia poprzedniego roku przeszły na emeryturę/rentę z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała. Natomiast ewidencję osób, które przeszły na emeryturę/rentę z Miejskiego Zarządu Oświaty i Centrum Usług Wspólnych tworzy się na podstawie danych otrzymanych z działu kadr.
5. Dysponentem funduszu socjalnego jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
6. Powołuje się Komisję Socjalną w skład której wchodzi: wskazani przez dyrektora CUW w Bielsku-Białej pracownicy działu socjalnego CUW w Bielsku-Białej oraz pełnomocnicy wskazani przez związki zawodowe tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bielsku-Białej, Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej, Związek Zawodowy Solidarność 80”.
7. Komisja Socjalna jest powoływana na okres 4 lat.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) uzgadnianie zasad podziału funduszu,
 - b) uzgadnianie rocznego planu wydatków na dany rok kalendarzowy,
 - c) przyznawanie świadczeń.
9. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu z wyjątkiem stycznia i sierpnia.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE

1. Nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę/rentę z przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała.
2. Emeryci i renciści Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. Emeryci i renciści Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
4. Emeryci i renciści zlikwidowanych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, którzy zwrócili się z wnioskiem o objęcie opieką socjalną.
5. Emeryci i renciści – byli pracownicy samorządowi przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała.
6. Wdowy/wdowcy, którzy pobierają emeryturę/rentę po emerytach i rencistach wymienionych w ust. 1-5 nie korzystający z opieki socjalnej w innym zakładzie pracy (na podstawie złożonego stosownego pisemnego oświadczenia).
7. Dzieci:
 - a) emerytów/rencistów wymienionych w ust.1-5 będące na ich utrzymaniu i uczące się do 25 roku życia.
 - b) dzieci niepełnosprawne emeryta/rencisty wymienionego w ust. 1-5 niezależnie od wieku,
 - c) sieroty uczące się i pobierające rentę po emerytach i rencistach wymienionych w ust. 1-5,
8. Osoby, które były zatrudnione w przedszkolach, szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych, byłych gimnazjach, byłych szkołach ponadgimnazjalnych i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, a także w Miejskim Zarządzie Oświaty i Centrum Usług Wspólnych a następnie po rozwiązaniu stosunku pracy w w/w placówkach otrzymują świadczenie przedemerytalne lub kompensacyjne.

§ 4

RODZAJE ŚWIADCZEŃ PRZYZNAWANYCH Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Wyodrębniony fundusz socjalny dla emerytów/rencistów przeznaczony na:

- a) zapomogi (z tytułu choroby, ciężkiej sytuacji materialnej, zdarzeń losowych i zgonu współmałżonka) - na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 1 regulaminu,
- b) pomoc rzeczowa – zgodnie z załącznikiem nr 1 regulaminu,
- c) wypoczynek - poprzez dofinansowanie jeden raz w roku tzw. „wczasów pod gruszą” – zgodnie z załącznikiem nr 2 regulaminu,
- d) wypoczynek dzieci emeryta/rencisty wymienionego w § 3 ust. 7 poprzez dofinansowanie jeden raz w roku różnych form wypoczynku – zgodnie z załącznikiem nr 3 regulaminu,
- e) dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych i rekreacyjno-sportowych organizowanych przez instytucje do tego uprawnione na podstawie wniosku i dołączonego biletu, karnetu – zgodnie z załącznikiem nr 4,
- f) pożyczki mieszkaniowe – zgodnie z załącznikiem nr 5,
- g) spotkanie kulturalno-oświatowe - dotyczy emerytów i rencistów kończących w danym roku 75, 80, 85, 90, 95, dalej co 5 lat finansowane w całości ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń socjalnych zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu za wyjątkiem świadczeń finansowanych w całości z ZFŚS.
2. Fundusz ma charakter uznaniowy. Na wszystkie formy pomocy socjalnej należy złożyć podanie wraz z oświadczeniem o dochodach netto na członka w rodzinie (druki do pobrania w dziale socjalnym CUW w Bielsku-Białej lub na stronie internetowej).
3. Podania i oświadczenia o dochodach nie składa się w przypadku świadczeń w całości finansowanych z ZFŚS.
4. W razie nie złożenia oświadczenia o dochodach świadczenia socjalne nie przysługują.
5. W celu prawidłowego przyznania świadczeń z ZFŚS można zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających wysokość dochodu (np. decyzja ZUS).
6. Zapomoga przysługuje raz w roku, w wyjątkowo trudnych sytuacjach życiowych może być przyznana dwa razy w roku.

7. Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić uprawniony emeryt/rencista lub w jego imieniu Komisja Socjalna spełniając warunki niniejszego Regulaminu. Wysokość zapomogi określa załącznik nr 1 regulaminu. W wyjątkowych przypadkach losowych kwota zapomogi może być wyższa niż w załączniku nr 1 regulaminu po uzgodnieniu z Dyrektorem i związkami zawodowymi.
8. Dzieci niepełnosprawne będące na utrzymaniu emeryta/rencisty mogą otrzymać dofinansowanie (na zorganizowane wczasy rehabilitacyjne) jeden raz w roku – załącznik nr 3 regulaminu.
9. Emeryt/rencista ma prawo do korzystania z funduszu niezwłocznie po zarejestrowaniu się w Centrum Usług Wspólnych w dziale socjalnym – załącznik nr 6 regulaminu.
10. W roku zarejestrowania się jako emeryt lub rencista, każdy korzystający z funduszu ma obowiązek złożyć oświadczenie z informacją czy korzystał już w tym roku jako pracownik ze świadczenia urlopowego lub wczasów pod gruszą. W przypadku złożenia oświadczenia o korzystaniu ze świadczenia urlopowego lub wczasów pod gruszą w roku rejestracji, emerytowi lub renciście przysługuje prawo do korzystania z dofinansowania do wypoczynku w następnym roku licząc od daty rejestracji.
11. Podania o dofinansowanie świadczeń z funduszu można składać od stycznia do końca listopada każdego roku, a realizacja tych świadczeń będzie przebiegała sukcesywnie w miarę posiadanych środków.
12. Wysokość poszczególnych świadczeń wypłaconych w danym roku kalendarzowym jest taka sama, bez względu na datę rozpatrywania wniosków.

§ 6

ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ

1. Z funduszu świadczeń socjalnych przyznawane są pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na remont mieszkania lub domu.
2. Wysokość udzielonej pożyczki wynosi do 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Czas spłaty pożyczki ustala się na okres maksymalnie do 24-miesięcy.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku rocznym.



5. Pożyczkobiorca składa wniosek o pożyczkę oraz umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej podpisaną przez dwóch poręczycieli.
6. Wniosek o pożyczkę i umowa stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Poręczycielami mogą być tylko osoby zatrudnione na czas nieokreślony w szkołach i innych placówkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych, oraz pracownicy zatrudnieni w Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej.
8. Pożyczki przyznawane są w miarę posiadanych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do systematycznego spłacania pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z umową.
10. Niespłacona pożyczka przez pożyczkobiorcę podlega spłaceniu przez poręczycieli.
11. Kolejną pożyczkę mieszkaniową można otrzymać po spłaceniu poprzedniej wraz z odsetkami.
12. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych może odmówić udzielenia pożyczki, jeżeli wniosek został złożony przez osobę, która poprzedniej pożyczki zaciągniętej z funduszu bądź jej poszczególnych rat nie spłacała w terminie, pomimo wezwań do zapłaty zaległości.
13. Umorzenie pożyczki mieszkaniowej stosuje się wyłącznie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. Umorzenie zadłużenia następuje na pisemny wniosek dorosłego członka rodziny, wyznaczonego opiekuna prawnego osoby samotnej oraz Komisji Socjalnej. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu zgonu osoby zmarłej.

§ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CUW w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
2. Wszelkie zmiany dotyczące regulaminu będą wprowadzane zarządzeniem Dyrektorem CUW po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Regulamin niniejszy otrzymują związki zawodowe tj. Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bielsku-Białej, Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”, Związek Zawodowy „Solidarność 80”.

- Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi wymienionymi w § 2.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r.

ORGANIZACJA MIEĐYZAKŁADOWA

Pracowników Oświaty i Wychowania
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
tel./fax 33 812-67-70
NIP 547-16-09-861, REGON: 070809224

Uzgodniono

**PRZEWODNICZĄCA
ORGANIZACJI MIEĐYZAKŁADOWEJ**

NSZZ Solidarność
Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19

J. Kurasiewicz
mgr Justyna Kurasiewicz
13.12.2023

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Partyzantów 9a
43-300 Bielsko-Biała
NIP: 526 000 18 84

14.12.2023
PREZES
Oddziału ZNP

Gabriela Herzyk
Gabriela Herzyk

**KOMISJA MIEĐYZAKŁADOWA
Z. Z. Solidarność '80
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
PRZEWODNICZĄCA**

Gabriela Zajac
mgr Gabriela Zajac
18.12.2023

DYREKTOR


Centrum Usług Wspólnych

Krzysztof Bańczyk
mgr Krzysztof Bańczyk

Załącznik nr 1

Tabela nr 1
Kryteria dochodowe w przyznawaniu zapomóg, świadczeń
socjalnych, pomocy rzeczowej
dla emerytów/rencistów wskazanych w §3 ust. 1,2,3,4,5,6,8
regulaminu

dochód netto na osobę w rodzinie	kwota dofinansowania brutto
do-----1.300 zł	nie więcej niż-----700 zł
od 1.301-----do 2.000 zł	nie więcej niż-----600 zł
od 2.001-----do 3.000 zł	nie więcej niż-----400 zł
od 3.001-----do 3.500 zł	nie więcej niż-----300 zł
powyżej-----3.500 zł	nie więcej niż-----200 zł

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Z.Z. *Solnyk* 80
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
PRZEWODNICZĄCA

mgr Gabriela Zajac

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Partyzantów 9a
43-300 Bielsko-Biała
NIP: 526 000 18 84

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ *Solnyk*
Pracowników Oświaty i Wychowania
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
tel./fax 33 812-67-70
NIP 547-16-09-861, REGON: 070809224
PRZEWODNICZĄCA
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ
NSZZ *Solnyk*
Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19

mgr Justyna Kurasiewicz

Załącznik nr 2

Tabela nr 2
Dofinansowanie do wypoczynku dla emerytów/rencistów
wskazanych w §3 ust. 1,2,3,4,5,6,8 regulaminu

dochód netto na osobę w rodzinie	kwota dofinansowania brutto
do-----1.800 zł	nie więcej niż-----1.200,00 zł
od 1.801-----do 3.500 zł	nie więcej niż-----900 zł
powyżej 3.500 zł-----	nie więcej niż-----700 zł

Stowarzyszenie Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Partyzantów 9a
43-300 Bielsko-Biała
NIP: 526 000 18 84

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Z. Z. *Stowarzyszenie '80*
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
PRZEWODNICZĄCA
Gabriela Zajac
mgr Gabriela Zajac

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ *Stowarzyszenie*
Pracowników Oświaty i Wychowania
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
tel./fax 33 812-67-70
NIP 547-16-09-361, REGON: 070809224

PRZEWODNICZĄCA
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ
NSZZ *Stowarzyszenie*
Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
Justyna Kurasiewicz
mgr Justyna Kurasiewicz

Załącznik nr 3

Tabela nr 3
Dofinansowanie do wypoczynku dzieci emerytów/rencistów
wskazanych w §3 ust. 7 regulaminu

dochód netto na osobę w rodzinie	kwota dofinansowania brutto od kwoty bazowej *
do-----1.200 zł	70%
od 1.201-----do 1.500 zł	60%
od 1.501-----do 2.000 zł	50%
od 2.001-----do 5.000 zł	40%
powyżej-----5.000 zł	30%

* Kwota bazowa- najniższe wynagrodzenie w danym roku

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Z. Z. *Solidarność 80*
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
PRZEWODNICZĄCA
Olaf
mgr Gabriela Zajac


Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Partyzantów 9a
43-300 Bielsko-Biała
NIP: 526 000 18 84

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ *Solidarność*
Pracowników Oświaty i Wychowania
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
tel./fax 33 812-67-70
NIP 547-16-09-861, REGON: 070809224
PRZEWODNICZĄCA
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ
NSZZ *Solidarność*
Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
M. Kurasiowicz
mgr Justyna Kurasiowicz

Tabela nr 4
Dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych, rekreacyjno-sportowych (bilety, karnety)
dla emerytów/rencistów wskazanych w §3 ust. 1,2,3,4,5,6,8
regulaminu

dochód netto na osobę w rodzinie	kwota dofinansowania brutto*
do-----1.500 zł	nie więcej niż -----140,00 zł
od 1.501-----do 3.000 zł	nie więcej niż ----- 120,00 zł
powyżej-----3.000 zł	nie więcej niż-----100,00 zł

* wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż kwota dołączonych do wniosku biletów/karnetów.

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Z. Z. **Solidarność '80**
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
PRZEWODNICZĄCA

mgr Gabriela Zajac

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ **Solidarność**
Pracowników Oświaty i Wychowania
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19
tel./fax 33 812-67-70
NIP 547-16-09-861, REGON: 070809224
PRZEWODNICZĄCA
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ
NSZZ **Solidarność**
Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19

mgr Justyna Kurasiewicz

Stowarzyszenie Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Bielsku-Białej
ul. Partyzantów 9a
43-300 Bielsko-Biała
NIP: 526 000 18 84

**DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BIELSKU-BIAŁEJ
Sekcja Socjalna**

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania.....
Nr telefonu.....
2. Proszę o przyznanie mi pożyczki zwrotnej z przeznaczeniem na remont mieszkania / remont domu w wysokości.....
słownie:.....
którą zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przyznanej pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a/ odpowiedzialności regulaminowej i karnej/art.233 §1 KK/.

Bielsko-Biała, dnia.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

5. Zaświadczają, że Pan/i/.....
zamieszkały /a/ w
jest ujęty /a/ w ewidencji emerytów i rencistów w Bielsku-Białej i nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki ZFŚS.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Proszę o wypłatę:

do kasy

na konto nr:.....

Przyznaje się Panu /i/.....
pożyczkę na.....
w wysokości.....
płatną w ratach miesięcznych od

Związki Zawodowe:

1. ZNP
2. NSZZ „Solidarność”
3. ZZ „Solidarność 80 ”

Bielsko-Biała, dnia.....

ZATWIERDZAM

.....
**/podpis Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych/**

Klauzula informacyjna na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Bielsko Biała ul. Akademii Umiejętności 1a.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Mariola Knapek, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pośrednictwem:
 - 1) emaila na adres iod@cuw.bielsko-biala.pl
 - 2) telefonicznie pod numerem 33 499 23 45
 - 3) pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) finansowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych [dalej: ZFŚS] na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO
 - 2) udzielenia pożyczki, gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy w zakresie zawieranych umów z funduszu świadczeń socjalnych, art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa m.in.: podmioty realizujące zadania publiczne a także podmioty, współpracujące z nami tj. dostawcy systemów informatycznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udzielenia świadczenia socjalnego z ZFŚS.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania
10. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Państwo prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć Inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją.

Podpis pożyczkobiorcy

.....

Podpisy poręczycieli:

1).....

2)

U M O W A

w sprawie pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów zawarta w dniu.....pomiędzy Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej zwanym dalej

Pożyczkodawcą a Panem/Panią/

zwanym /zwaną/ dalej **Pożyczkobiorcą**, zamieszkałym/a/w.....

.....
/miejsowość, ulica i nr domu/

§ 1

Na podstawie wniosku z dnia została przyznana

Panu/i/.....

pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w wysokości.....słownie.....

z przeznaczeniem na

oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami przez okres.....

Pierwsza rata wynosizł. następne pozł. miesięcznie

poczynając od:.....

§ 3

Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy na konto Centrum Usług Wspólnych w Bielsku-Białej:

Bank PKO BP: 07 1020 2313 0000 3002 1092 2062

§ 4

Poręczycielami są:

1/ Pan/Pani

zamieszkały/-ła w

legitymujący/-ca się dowodem osobistym o numerze i serii

wydanym przez

Zaświadcza się, że Pan /Pani/.....

jest zatrudniony /a/ na czas nieokreślony.

.....
/pieczętka zakładu pracy/

.....
**/pieczętka i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej/**

2/ Pan/Pani

zamieszkały/-ła w

legitymujący/-ca się dowodem osobistym o numerze i serii

wydanym przez

Zaświadcza się, że Pan /Pani/.....

jest zatrudniony /a/ na czas nieokreślony.

.....
/pieczętka zakładu pracy/

.....
**/pieczętka i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej/**

§ 5

1. Poręczyciele zostali poinformowani o fakcie zawarcia niniejszej umowy i terminie spłaty pożyczki. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wymienionego pożyczkobiorcę ze środków FŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na potrącenie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu powyższego zobowiązania Pożyczkodawca pośle Pożyczkobiorcy i Poręczycielom wezwanie do zapłaty a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może żądać od Poręczycieli spełnienia świadczenia.

§ 6

Pożyczkobiorca może spłacić pożyczkę w okresie krótszym niż określony w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zawarte w Ustawie z dnia 4.03.1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i Sekcja Socjalna.

.....
/podpis poręczyciela ad § 4 pkt 1/

.....
/podpis poręczyciela ad § 4 pkt 2/

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli

.....
**/pieczętka i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej/**

.....
**/podpis Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych/**

załącznik nr 6

Bielsko-Biała.....

**Centrum Usług Wspólnych
w Bielsku-Białej
Sekcja Socjalna**

1. **Nazwisko i imię**
2. **Adres**
-
3. **Nr telefonu**
4. **PESEL**
5. **Symbol i nr emer./renty**
6. **Data przejścia na emeryturę/rentę**.....
7. **Placówka i miejscowość, z której przeszedł/przeszła Pan/Pani na emeryturę/rentę**

.....
/pieczętka Placówki/

.....
/pieczętka i podpis Dyrektora Placówki/

8. **Oświadczam, że korzystałem (łam)/ nie korzystałem (łam) w tym roku ze świadczenia urlopowego . /Niepotrzebne skreślić/**

.....
/podpis emeryta/rencisty/